

EESTI-LÄTI-VENE PROGRAMM

Tähtajad

Taotluste esitamise tähtaeg: 29. november 2010, **kell 16.00**. Elektroonilised dokumendid peavad laekuma hiljemalt südaööl. NB! Arvestus käib Riia aja järgi. Otsused projektid kohta peaksid laekuma **juunis 2011**. Maksimaalne projekti kestvus võib olla 36 kuud, minimaalset kestvust ei ole määratletud.

Piirmäärad

Kokku läheb I voorus jagamisele 23 648 491 EURi. Mittetulunduslikele ühendustele on omafinantseeringu määr 10% ja SMEdele 50%. Programm võimaldab ka **ettemaksu**.

Prioriteetidest 1-2 peab **minimaalselt** küsima **toetust 50 000 EURi** ja **Prioriteedist 3 10 000 EURi. Maksimumtoetus Prioriteedi 1-2** puhul on **2 000 000 EURi** ja **Prioriteedi 3** puhul **300 000 EURi**. Tegevused peavad toimuma Programmi alal, **10%** projekti kogueelarvest võib kasutada pehmeteks tegevusteks, mis toimuvad **väljaspool** (seda tuleb põhjendada). Osa toetusrahast (maksimaalselt **20%** Programmi vahenditest võib kasutada ka piirnevatel aladel tegevuste elluviimiseks) – kaardil viirutatud alad, milleks on Põhja-Eesti region ja Riia piirkond.



Nõuded projekti partneritele

Projektile peab olema vähemalt **2 partnerit, kellest 1 on Venemaalt**. Seejuures peab vähemalt 2 partnerit olema pärit ka Programmi alalt.

Taotlejateks saavad olla:

- Riiklikud, regionaalsed või kohalikud avaliku sektori organisatsioonid;
- Ühendused, mis on asutatud riikliku(e), regionaalse(te) või kohaliku(e) avaliku sektori asutuse poolt;
- Avaliku sektori asutusega võrdsustatu asutused;
- Mittetulundusühingud ja teised mittetulunduslikud ühingud;

- Haridusasutused (koolid, eelharidusasutused, kolledžid, instituudid, ülikoolid), kui nad on võrdsustatu avaliku sektori asutusega. Erakoolid saavad toetust küsida samadel tingimustel nagu SMEd (Prioriteedi 1 alt).
- SMEd, ainult Prioriteedist 1. Nõuded: töötajaid vähem kui 250, käive väiksem/võrdne kui 50 miljonit EURi, bilansimaht väiksem/võrdne kui 43 miljonit EURi. Projekti eesmärk ei tohi olla ärilise iseloomuga ja avalikkusel peab olema projekti tulemustele vaba ligipääs. Omafinantseering vähemalt 50%. SME ei saa olla projekti juhtpartner ega ka partnerriigist ainukene partner. Ei saa küsida toetust rohkem kui 200 000 EURi (riigiabi piirang).
-

NB! Mittetulundusühing ja SME peab dokumentaalselt tõestama, et on tegutsenud vähemalt 1 aasta enne taotlusvooru väljakuulutamist. Tõestada tuleb nii tegevus- kui ka finantsvõimekust. Hindamisel tuleb tegevus- ja finantsvõimekuse eest saada vähemalt 12 punkti 20. Vastasel juhul taotlust edasi ei hinnata. Hindamisel vaadatakse enamasti organisatsiooni varasemat kogemust EL partnerlusprojektidega ning projektidega üldisemalt.

Juriidilised nõuded taotlejale:

- Taotleja peab olema juriidiline isik, kelle tegevusel on mittetulunduslik iseloom (va. avaliku sektori asutusega võrdsustatud isikud, kes tegutsevad projekti partneritena Prioriteetide 1, 2 ja 3 puhul ning SMEd, kes küsivad toetust Prioriteedist 1);
- Taotleja peab olema registreeritud Programmi alale ja peab otseselt tegelema projekti ettevalmistamisega;
- Taotlejal ei tohi olla maksuvõlgu ning teda ei tohi olla ametialases tegevuses süüdi mõistetud (korruptsioon, pettused, osalemine kuritegelikes organisatsioonides jne). Kuna see nimekiri on väga pikk, siis vähimalgi varasemal kokkupuutel võimudega tuleb kindlasti kontrollida tingimustele vastavust.

Toetatavad projektid ja tegevused

Toetatakse projekte, millel on **selge ülepiiriline mõju**. Projektid jagunevad:

- a) Integreeritud projektid – mõlemad partnerid viivad enda osa projekti tegevustest ellu oma riigis (tegevused on iseloomult erinevad);
- b) Sümmeetrilised projektid - partnerid teostavad sarnaseid tegevusi, samal ajal ja mõlemal pool piiri;
- c) Lihtsad projektid – tegevused teostatakse peaaegu täielikult ühel pool piiri, kuid **omavad ülepiirilist mõju**.



Toetatavad tegevused:**Prioriteet 1: Sotsiaalmajanduslik areng***Meede 1.1: Sotsiaalmajandusliku arengu soodustamine ja ettevõtluse ja ettevõtlikkuse edendamine*

- Väike- ja keskettevõtete arendamise ja äritegevusega seotud infrastruktuuri toetamine, kohaliku majandusliku ja ärikeskkonna edendamine ja mitmekesistamine.
- Oskusteabe arendamine ja innovatsiooni, uuringute ja tehnoloogiate edendamine
- Tööturu potentsiaali arendamine (töötingimuste parendamine, majanduslikult mitteaktiivse elanikkonna tööturule tagasitoomine, uurimis-, haridusasutuste ning ettevõtete vahelise koostöö toetamine tööjõu kvaliteedi tõstmiseks, inimressurssi arendamine)
- Ettevõtete kontaktide ja võrgustike arendamine (seda pole varasemalt mainitud).

Meede 1.2: Transport, logistika, kommunikatsioonilahendused

- Transpordikoridoride ning väiksemahulise infrastruktuuri arendamine (sõiduteed, raudteed, veeteed ja õhuliinid ning sellega seotud teenuste arendamine)
- Piirialaga seotud infrastruktuuri planeerimine ja arendamine (parkimisplatsid, tingimuste loomine teenuste arendamiseks nii turistidele kui ka veoautojuhtidele, puhkealad jmt)
- Uute piiriüleste ühistranspordi-marsruutide ja teenuste arendamine
- Informatsiooni infrastruktuuri ja teenuste arendamine, ühiste informatsiooni kanalite ja võimaluste loomine

Meede 1.3: Turism

- Turismi infrastruktuuri arendamine, ühised turismitooted ja teenused ning nende kättesaadavus (liigipääsud turismimarsruutidele, viidad jmt)
- Koordineeritud turismistrateegiad ja turundusmeetmed (ühised üritused eesmärgiga suurendada programmi piirkonna atraktiivsust, informatsiooni teenused jmt)
- Turismiorganisatsioonide võrgustike arendamine ning uute kontaktide loomine turismisektoris

Prioriteet 2: Ühised väljakutsed*Meede 2.1: Ühised keskkonna- ja looduskaitsealased tegevused*

- Keskkonnaalased uuringud ja keskkonkorraldus (uuringud keskkonna reostusest, seire, juhtimine jmt)
- Keskkonnateadlikkuse tõstmine (sh infokeskuste loomine ja süstemaatiline keskkonnahariduse levitamine)
- Keskkonnaalane riskijuhtimine ja keskkonnateenistuste koostöö
- Väiksemahulise keskkonnaalase infrastruktuuri planeerimine ja parendamine

Meede 2.2: Ajaloo ja kultuuripärandi säilitamine, kohalike ehitustraditsioonide toetamine

- Kultuuri- ja ajaloopärandi säilitamine ja taastamine
- Kohalike käsitöö, oskusteabe ja traditsiooniliste oskuste rakendamine äritegevuses



Meede 2.3: Energiakasutuse parendamine

- Energia ressursside efektiivne ja jätkusuutlik kasutamine, energiasääst
- Alternatiiv- ja taastuvenergia allikad

Prioriteet 3: Inimestevahelised kontaktid

Meede 3.1: Kohaliku algatuse arendamine, kohalike ja regionaalsete võimude administratiivse suutlikkuse tõstmine

- Kohalike ja regionaalsete võimude ning NGO-de vahelise koostöösidemete edendamine. Kodanikuühiskonna arengu toetamine ning koostöö soodustamine kohalike võimude ja kogukonna vahel
- Kohalike ja regionaalsete võimude administratiivse suutlikkuse tõstmine (sh koostöö avalike teenuste ja e-teenuste osutamises jmt)

Meede 3.2: Koostöö kultuuri-, spordi-, hariduse-, sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonnas

- koostöö arendamine kogemuste vahetus
- ühise infovälja loomine ja arendamine ning partnerite võrgustike arendamine

Projekti abikõlblikud kulud

Projekti kulud on abikõlblikud ainult projekti ametliku kestvuse ajal, st alates projekti algusest (**määratakse kindlaks toetuslepingus**) kuni selle lõpuni. Muul juhul tuleb täita kõiki tavapäraseid reegleid (riigihangete korraldamine, dokumentaalse jälje jätmine, raamatupidamise regulatsioonide järgimine jne).

Abikõlblikud on järgmised kulud:

- Personalikulud, st palgad koos maksudega (lubatud on ka osalise tööajaga töötajate kasutamine);
- Reisi- ja majutuskulud. Tuleb järgida EK regulatsioonist tulenevaid piirmäärasid. Päevarahade määramisel ja kulude kompenseerimisel järgida asutuses kasutusel olevaid eeskirju ja regulatsioone. Vene partneritest SME-d ja MTÜ-d peaksid taotlema maksimaalselt lubatud kulude eraldamist reispäeva kohta (määratud EK regulatsioonis). Ka viisa ja kindlustuse kulud on abikõlblikud;
- Seadmete (sh kasutatud seadmed) ja varuosade, ostu- ja rendikulud ning sisseostetud teenuste kulud. Seadmete, varustuse ning rendi puhul on vajalik koostada hinnakalkulatsiooni tabel, kus on loetletud kõik seadmed, varuosad vms;
- Tarbekaupade kulud;
- Toetuslepingust otseselt tulenevad kulud – tõlkimine, paljundamine, logode kasutamine, finantsteenuste kulud;
- Ettenägematute kulude reserv kuni 5% kogu eelarvest;
- Mitterahalised kulud (in-kind costs).

Toetuse saamiseks tuleb JTS esitada:

1. Taotlus (originaal+koopial);
2. **TTA** kui seadmete kulurida ületab 100 000 EURi
3. **Legal Entity Sheet koos lisadega** (originaal)
(http://estlatrus.eu/uploaded_files/1st%20CALL/04b_Legal%20Entity%20Sheet_public)



[E.pdf](#))

4. **Partnership Statement(s)** (originaal)
(http://estlatrus.eu/uploaded_files/1st%20CALL/GUIDELINES.pdf)
5. **Letters of endorsement by the Associates** (originaal)
(http://www.estlatrus.eu/eng/how_to_apply/applicants_pack2)
6. **Rekonstrueerimistööde puhul:** Tehniline dokumentatsioon (TTA, tehniline projekt, keskkonnamõtjude hindamise dokument (otsus võtta ka siis, kui seda pole vaja teha), omandit tõendav dokumentatsioon või lepingud, mis tõendavad õigust maale ehitada); NB!! Lisada tuleb ehituskulude kalkulatsioon. Lisaks peab olema väljastatud toetuslepingu allkirjastamiseks ka ehitusluba. Parem on, kui see läheb kaasa koos taotlusega.
7. **Partnerite põhikirjad.** Kui asutus on asutatud seaduse alusel, siis viited vastavale seadusele.
8. **Registreerimistunnistus ja käibemaksukohustuse tunnistus või kinnitus, et tegemist ei ole käibemaksukohustusega.**
9. **Tegevusaruanne (kui see on nõutav seadusega) ja finantsaruanne (kasumiaruanne ja bilanss)** viimase majandusaasta kohta. Ei ole nõutav, kui on esitatud välisaudiitori aruanne.
10. **Välise audiitori hinnang.** Kui toetust küsitakse rohkem kui 500 000 EURi. Ei kehti avaliku sektori organisatsioonidele.
11. **Maksu- ja tolliameti kinnitus** (maksuvõlgade puudumise kohta), mis ei tohi olla väljastatud mitte varem kui 3 kuud enne taotluse esitamist.
12. **Partnerite projektijuhi ja raamatupidaja CVd, mis peavad olema allkirjastatud (originaalid).**

**KÕIK DOKUMENDID ON OTSTARBEKAS ENNE ESITAMIST ALLKIRJASTADA
ALLKIRJAÕIGUSLIKU ISIKU POOLT.**

**LISADOKUMENTIDE HILISEM ESITAMINE POLE VÕIMALIK (v.a. ehitusluba).
LISADOKUMENDI PUUDUMINE VÕIB OLLA ALUSEKS SELLELE, ET PROJEKT KÕRVALDATAKSE
JUBA ALGFAASIS HINDAMISNIMEKIRJAST.**

Elektroniliselt (e-kirjaga) tuleb esitada:

1. Taotlusvorm;
2. TTA;
3. Dokumentide koopiad, kui need pole esitatud juba paberandjal.

LISAINFO

Advisios:

Ivo Hunt

56 258 897

ivo.hunt@advisio.ee

Ragne Kasesalu

56 630 069

ragne.kasesalu@advisio.ee

Siim Loik

5 296 852

siim.loik@advisio.ee

